

## Como disponibilizar um vídeo gravado no edisciplinas ou em outras plataformas

20/05/2024 12:11:22

[Imprimir artigo da FAQ](#)

|                   |                         |                            |  |
|-------------------|-------------------------|----------------------------|--|
| <b>Categoria:</b> | Google Meet - tutoriais | <b>Votos:</b>              | 0  |
| <b>Estado:</b>    | público (todos)         | <b>Resultado:</b>          | 0.00 %                                       |
| <b>Idioma:</b>    | pt_BR                   | <b>Última atualização:</b> | Seg 11 Mai 20:03:01 2020 (America/Sao_Paulo) |

### Palavras-chave

google meet, gravar video no e-disciplinas, disponibilizar gravação no moodle

### Dúvida (ou problema) (público)

Como disponibilizar o vídeo gravado no Google Meet para utilizar no e-Disciplinas ou em outras plataformas como YouTube, Vimeo, etc.

### Resposta (ou solução) (público)

1. Para acessar o arquivo de vídeo gravado no Google meet, clique em Google Apps (1) e depois em Drive (2) dentro da sua conta de e-mail aberta;
2. Dentro do Google Drive clique duas vezes na pasta Meet Recordings (1), para acessar os vídeos gravados pelo Google meet;
3. Na pasta Meet Recordings você poderá mover o arquivo para outra pasta de sua preferência, para organizar os vídeos dos eventos, clicando com o botão direito do mouse sobre o arquivo e selecionando Mover para (2) ou renomear o arquivo selecionando Renomear (3). No nosso passo a passo, deixamos o arquivo na pasta padrão e somente o renomeamos (3);
4. Após renomear o arquivo, clicamos com o botão direito do mouse sobre o arquivo e depois em Gerar link compartilhável para gerar o link e depois ser enviado as pessoas interessadas em assisti-lo ou utilizar este link para colocá-lo no site do [1]e-Disciplinas;
5. Ao selecionar Gerar link compartilhável, aparece a janela abaixo. Para você habilitar o compartilhamento clique no botão como mostra a figura abaixo. Observe que a permissão de acesso ao arquivo é de leitura e somente para as pessoas que possuem o e-mail USP;  
OBS.: NÃO esqueça de copiar o link
6. Caso deseje alterar as opções de compartilhamento, clique em Configurações de compartilhamento (figura anterior) e selecione aquela que mais agrada;
7. Caso deseje fazer o download do arquivo para depois utiliza-lo em outra plataforma, clique com o botão direito do mouse sobre o arquivo e escolha a opção Fazer download. Com o arquivo salvo em seu computador você poderá fazer o upload em outra plataforma da sua escolha.

Como incorporar mídia no e-Disciplinas:

[2]<https://docs.atp.usp.br/artigos/incorporar-midia/#url>

[1] <https://edisciplinas.usp.br/acessar/>

[2] <https://docs.atp.usp.br/artigos/incorporar-midia/#url>