

Como carregar arquivos no porta-arquivos do Webmail USP

20/05/2024 14:58:18

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Webmail USP - Zimbra	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Qui 10 Nov 16:41:12 2016 (America/Sao_Paulo)

Palavras-chave

porta-arquivos webmail

Dúvida (ou problema) (público)

Como carregar arquivos no porta-arquivos

Resposta (ou solução) (público)

O recurso porta-arquivos permite que o usuário salve seus arquivos em sua conta de e-mail e acesse-os de qualquer computador conectado a internet.

Para transferir um arquivo de seu computador para sua conta de e-mail clique na aba localizada na parte superior da tela.

No "Painel de Visão Geral" localizado no lado esquerdo da tela selecione a pasta em que deseja armazenar o arquivo e clique em .

A caixa de diálogo "carregar novos arquivos no porta-arquivos" será mostrada, conforme a imagem a seguir:

Clique em "Escolher arquivos", selecione o(s) arquivo(s) que deseja carregar e clique em OK.

Quando todos os arquivos estiverem carregados, clique em "OK" para transferi-los ao porta-arquivos.

Para baixar um arquivo do porta-arquivos para seu computador clique em .