

Como criar um grupo de contatos no Webmail USP

15/05/2024 12:45:07

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Webmail USP - Zimbra	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Ter 19 Jul 15:19:35 2016 (America/Sao_Paulo)

Palavras-chave

lista de endereços, grupo de contatos, webmail

Dúvida (ou problema) (público)

Como criar um grupo de contatos

Resposta (ou solução) (público)

Um Grupo de Contatos representa um conjunto de endereços de e-mails. O objetivo desse recurso é facilitar o envio frequente de mensagens para uma determinada lista de e-mails. Quando criamos um grupo de contatos e o inserimos em um dos campos: "PARA", "CC" ou "CCO", todos os endereços pertencentes a esse grupo são automaticamente adicionados como destinatários.

Para criar um grupo de contatos, acesse a aba , clique na seta ao lado do ícone e escolha a opção , conforme mostrado na imagem a seguir:

Na imagem a seguir, temos o formulário para criação de grupos de contatos:

Os campos em destaque são:

- 1 - Nome do Grupo: Digite o nome do Grupo de Contatos.
- 2 - Lista de endereços: Selecione o local que deseja salvar o grupo de contatos.
- 3 - Localizar: Faça uma busca por nome para localizar os endereços que deseja adicionar ao grupo de contato. Antes de clicar em "Buscar" selecione o local onde será realizada a busca (contatos, lista de endereços globais ou contatos pessoais e compartilhados).
- 4 - Campo para digitar endereços de e-mails que farão parte do grupo: É possível adicionar os endereços de e-mails ao grupo de contatos digitando-os diretamente e separando-os por vírgula.

Por fim, clique em para adicionar o grupo de contatos a sua lista de endereços.