

## Como criar um novo compromisso no Webmail USP

19/05/2024 21:58:04

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	Webmail USP - Zimbra	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
<b>Idioma:</b>	pt_BR	<b>Última atualização:</b>	Qui 10 Nov 16:57:37 2016 (America/Sao_Paulo)

### Palavras-chave

compromisso webmail

### Dúvida (ou problema) (público)

Como criar um novo compromisso

### Resposta (ou solução) (público)

Para criar um novo compromisso acesse a aba e clique no ícone .  
A seguinte tela será mostrada:

Para compromissos recorrentes, é possível definir um padrão de repetição:  
diariamente, toda semana, mensalmente, anualmente ou em intervalo  
personalizado.

Também é possível definir como aparecerá seu status durante esse compromisso:  
livre, provisória, ocupado ou fora do escritório.

Após preencher os dados, selecione a agenda onde o compromisso será salvo:

E clique em para adicionar o novo compromisso à agenda.